

м.о.у.м
от 19.11.2021г.

Запрос
на представление необходимых документов, информации, сведений для проведения
проверки по соблюдению субъектом контроля действующего законодательства в сфере
закупок, соблюдению законных прав и интересов участников закупок

1. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц (руководитель, контрактный управляющий, главный бухгалтер) за проверяемый период в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Ошейкинская средняя общеобразовательная школа".
2. Документ о создании комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, Положение о комиссии (регламент).
3. Дипломы и удостоверения сотрудников и членов закупочных комиссий, правомочных осуществлять закупки.
4. Утвержденные планы-графики с указанием закупок, осуществляемых за счет субвенций, субсидий в 2020 и 2021 годах.
5. Закупочная документация:
 - документы, подтверждающие обоснования начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов;
 - извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты муниципальных контрактов, в том числе изменения и разъяснения к ним.
6. Протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, в том числе решения об отстранении участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказы от заключения контракта с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя); заявки участников закупки; документы, подтверждающие поступление обеспечений исполнения муниципальных контрактов.
7. Документы о расторжении муниципальных контрактов (договоров).
8. Уведомления, направленные в контрольный орган в сфере закупок (по ч. 2 ст. 93 № 44-ФЗ).
9. Документы, подтверждающие взыскание неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), удержание с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечения исполнения контракта.
10. Документы, обосновывающие изменение и (или) неисполнение условий заключенных контрактов.
11. Заключенные муниципальные контракты (договоры) и изменения к ним; документы, подтверждающие исполнение (акты выполненных работ, товарные накладные, счета) и оплату контрактов (договоров);
12. Информация о необходимости обеспечения условий работы Инспекции: предоставить помещение, оргтехнику, средства связи и иные необходимые для проведения проверки средства (логин, пароль) и оборудование с правом доступа «на просмотр» в системе ЕАСУЗ.
13. Представлять уполномоченным должностным лицам Контрольного органа, по требованию таких лиц, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать в устной и письменной форме объяснения.

Начальник финансово-экономического
управления администрации городского
округа Лотошино Московской области



В.В. Анисимова

